ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
ПРОТОКОЛ № 16 от 31.05.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МАОУ «Школа №30»
\ Кильченко Е.С.\
приказ № 301 от 31.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону МАОУ «Школа №30»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: педагогические работники МАОУ. Председателем является директор МАОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

1.3. Положение о педагогическом совете МАОУ «Школа №30» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МАОУ «Школа №30».

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МАОУ «Школа №30», обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений об организации опытно-экспериментальной работы в МАОУ «Школа №30»;
- принятие решений о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, форме экзаменов или зачетов;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- освобождение обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, исключении обучающихся, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие решений на основании результатов государственной (итоговой) аттестации о выпуске обучающихся из МАОУ «Школа №30»;
- принятие решений о награждении выпускников МАОУ «Школа №30» золотой или серебряной медалями;
- принятие решений выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решений о представлении к награждению педагогических работников;
- контроль выполнения решений педагогических советов;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- заслушивание сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МАОУ «Школа №30», об охране труда и здоровья обучающихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
обсуждать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к организации образовательного процесса в МАОУ «Школа №30» и объединениям по профессии;
в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы МАОУ «Школа №30»;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
4.3. Педагогический совет созывается руководителем (директором) по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
4.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогических работников МАОУ «Школа №30» и если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
4.5. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора МАОУ «Школа №30».
4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Книгу протоколов педагогического совета ведет секретарь Педагогического Совета в печатном виде, который избирается педагогическим советом на один учебный год. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов начинается с 1 августа текущего года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МАОУ «Школа №30» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.